CROWN RECORDS MANAGEMENT

Service Request Form (서비스 요청서)

회사명*	
부 서	
전 화*	
Account Code	

일반 배달/픽업이 보통 서비스가 아닐 경우, 특별 사항에 별도로 기재해주십시요.

서비스 종류*	서비스 구분*	품목 종류*	자재
☐ 배달 ☐ 픽업 ☐ 신규 박스	☐ 긴급 ☐ 보통 ☐ 근무 외 시간 ☐ 기타	☐ 박스 ☐ 파일 ☐ 미디어 ☐ 기타	☐ 공박스 ☐ 바코드 라벨 ☐ 기타

원하시는 서비스에 V 표시해주십시요.

특별 사항:

Barcode	Alternate Code	요청자

필요하시면 다른 장에 이어 써주십시요.

*담당자 서명:

*이름:	날짜: ___/___/___	시간 ___:___

*위임자란