

简化人力资源 工作流程

人工处理的支出仅仅是时间吗？

The power of memory

crownrms.com

目录

第1章

适合各种规模的人力资源部门的数字化解决方案 4

第2章

各场景下的人力资源数字化解决方案 8

第3章

嘉柏在全球：
人力资源数字化实践 14

人力资源数字化解决方案应用：
基于印度的个案研究 20

结论 26





第
1
章

适合各种规模的人力资源部门的 数字化解决方案



了解数字化人力资源解决方案如何...

- 实现业务的快速增长
- 解放人力资源部门的员工,让他们专注在更重要的工作内容上
- 帮助人力资源部门遵守日益复杂的法规

随着技术不断进步、法律法规不断演化,以及新生代员工的视角转变,人力资源部门也正在快速变化。

越来越多的CEO和人力资源负责人看到了拥抱数字化解决方案的效益,采用数字化解决方案可以节省人工处理的宝贵时间、提高信息安全,并降低合规性风险。

本白皮书将探讨如何利用技术来简化全球企业的人力资源工作。

无论您的公司使用纸质文件、数字文件还是两者兼顾, 数字解决方案都能让您的工作变得更简单。

这些解决方案对所有部门都有效, 但许多企业都选择先从人力资源入手, 这也是收集存储最多个人信息或敏感信息的部门。

不同的国家需要不同的解决方案吗?

在世界的各个地区, 无论是欧洲、亚洲还是北美, 人力资源工作的基本原则放之四海而皆准。

各地区间可能存在细微的差别, 但是人力资源部门的工作核心是一致的, 即为企业的在职员工和招募对象提供广泛的服务。

第一步

简化人力资源服务的第一步是以数字化手段存储有关信息, 用户可以在任何时候访问需要的信息。

一些企业很久以前就已经迈出了这一步, 对于此类企业, 数字化工作的中心则在于引入新的数字化解决方案, 帮助个体员工更好地发挥才干, 或强化当前的人力资源系统。

而对于其他仍然依赖实物媒介存储的企业来说, 现在是时候踏上数字化之旅了。



人力资源工作的基本原则 放之四海而皆准。

企业内容管理(ECM) 概论

企业内容管理指的是一个系统性整体, 包括存储和管理企业信息, 有时也涉及信息的安全删除。

对于人力资源部门来说, ECM可以用来安全地管理各种场景产生的信息: 从新员工入职到年度审查, 再到工资发放。

ECM最早是由微软公司(Microsoft) 在21世纪初收购Sharepoint时创建的, 但此后ECM也在不断发展, 尤其是当信息安全和数据保护立法在过去10年不断得到重视时, ECM也变得愈发重要。

我可以将现有的解决方案应用至一个ECM系统吗?

新的数字化服务不需要取代现有的工作系统, 而且可以与现有的系统形成互补效果。

例如, 人力资源系统可以帮助您管理新员工招聘流程, 然而, 这一系统并不能完成其他相关职能的自动化。这就是ECM的用武之地。它可以集成现有的系统, 这意味着您不用抛弃耗资建立的旧系统而从零开始, 但可以而在原有系统功能之上添加自动化的新功能。

起步阶段: 数字化归档与报告生成

数字化归档是人力资源数字化服务的核心。简而言之, 您可以将其视为一个电子档案柜, 安全地存储有价值的重要信息, 以供将来参考或监管之用。

目前, 世界各地的许多人力资源部门已经取得了一定进展。对于仍未起步的企业而言, 迈出第一步是非常重要的。

客户经常问我们三个问题, 也是本白皮书将着力解答的:

1. 我可以保留现有的系统吗?
2. 我怎样才能将遗留的文件数字化?
3. 考虑实施ECM时, 我需要哪些专业知识?

数字归档和ECM的另一个要素是报告生成。通过信息汇总报告, 人力资源负责人可以在任何时候详细掌握业务情况。例如, 负责人可以查看员工的受训情况, 也可以了解员工调研的数据。

安全和ECM:

无论行业、无论职能,安全问题都是重中之重。

然而,在人力资源部门内,防范信息泄露尤为重要。人力资源部门要处理大量的、且通常是机密的内容:个人身份信息、绩效评估、工资单等。

一个有效的ECM系统将内置网络安全控件,以防范外部威胁,同时配备严格的权限控制功能,允许部分人员访问信息,而禁止公司的其他员工访问。

享有盛誉的ECM系统还能区别处理动态数据和静止数据,并为不同类型的数据提供相应的安全措施。

尽管在信息技术应用、法律规章、合规方面可能存在细微的差别,但是人力资源部门的工作核心是一致的,即为企业的在职员工和招募对象提供广泛的服务。



第2章

各场景下人力资源数字化解决方案

ECM可以变革人力资源工作流程，
将全部流程集成为系统，利用自动化
简化工作流程。

下文将以若干人力资源管理场景为例，
共同探索ECM系统在这些场景中的应用。





人员招聘

在启用数字化招聘后,从开始收集信息,直至信息被销毁,数字化系统能够全程做好信息管理。

企业难题:

采用人工招聘既有难度,又耗时间:首先要向管理层确认招聘岗位,然后再确定岗位要求,此后要联系有关机构,将招聘需求上传至领英(LinkedIn)等在线平台。这其中涉及到大量的人工流程、电子邮件处理和监管工作。

在这些工作完成后,您才能收到申请人简历,还必须在面试过程开始前与其沟通。最后,还要处理工作邀请以及新员工入职的大量行政工作。

解决方案:

自动化流程可以将以上所有步骤结合起来。

招聘岗位的确认可以由一个动态的岗位需求表格(而不用电子邮件)完成,使得人力资源部门可以更简易地设置岗位的薪酬范围、所需证书、职位描述等。

您还可以通过数字系统浏览简历数据库,人力资源经理再也不需要把已阅的简历放回档案柜里。如果申请者不同意将自己的简历存进人才库,ECM系统还可以自动删除他们的简历。

由此,确认员工流失数据、定位员工薪酬级别等工作都将变得十分容易。

通过信息汇总,在面对“企业在招聘上花了多少钱”这样的问题时,您就可以轻易找到答案。

企业效益:

最明显和最重要的效益是,遵守数据隐私法律和法规变得容易。上文已经给出了一个例证,如果申请者不同意企业保留简历,那么这些简历可以被自动删除。

节省时间是很重要的,因为电子邮件变少,所需的人力投入就减少,日常管理的需求也会降低。



这使得员工可以专注于更重要的任务。

对于招聘年轻一代而言,拥有数字化的招聘流程也很重要。

千禧一代和Z世代的求职者希望见到一站式的数字化招聘流程;如果招聘方法看起来过时,公司的品牌口碑也会受到影响。

人力资源部门的调整也可以提高其它部门的效率。例如,因为系统可以自动发送雇用通知,如果IT部门新招了一个员工,部门经理马上就能了解情况,从而可以在新员工入职前为其配置好系统访问权限。



薪资管理

企业难题:

招聘需要收集大量的个人数据,这就带来了合规性问题。

首先要确保招募对象有工作的权利,其次要保证支付工资所用的货币正确,还要确保工资存入有效的银行账户。

在印度的16A号表格(Form 16A),在英国则是P45号和P60号表格。大体上,每个国家都有不同形式的表格,以记录用人单位从工资中扣除的税款。此外,也有部分规定要求提供雇员的护照或驾驶执照的复印件,或者如果招募对象是外国人,则要求提供签证或工作权利文件。

这些信息需要在不同部门之间共享,例如人力资源部和财务部等,而共享过程往往是通过一连串的电子邮件实现的,但使用电子邮件并不安全,同时也增加了数据风险。

解决方案:

ECM系统会接收这些文件,自动启动工资发放程序,并确认国家保险号码、员工姓名和住址。在其他部门需要的情况下,系统还可以分享这些信息。

ECM系统也可以进行权限管理,非必要的员工则无法访问信息。而以上所有工作都不需要人工投入。

企业效益:

各部门之间不再需要来回通过电子邮件交流,从而节省了时间,最小化薪资数据的可见人数,减小了可能产生数据威胁的风险。

ECM系统也使得跨国公司可以根据不同国家的核算方式扣税,在精简工作流程的同时减少了人力投入时间。

例如,一些国家(如美国)要求员工个人主动报税,而其他国家则要求由企业代扣税款。

该系统在跨公司转账时特别有用,因为员工可能需要向其国籍所在国——而不是居住国——支付某一时段的税款。他们的记录可以在数字平台上更新,各种特殊情况也一目了然。



员工培训

企业难题:

员工培训不仅确保他们具备最新的技能,还能让他们了解最新的规则和条例。

对于一个企业,特别是拥有多国员工的企业,应该如何确保员工培训的正常进行,使培训人员履行应有的职责,并使受训员工了解监管环境呢?传统的基于纸质材料的现场培训可能会有多个问题。

例如,要跟踪员工对ISO标准的认知情况,企业采用了包括纸质文件在内的多个系统,但这可能会耗费大量时间和经济成本,也会带来合规性风险。但有时候,某些部门需要了解这些标准是法律所规定而不可避免。

解决方案:

ECM平台将能够提供在线培训材料,包括视频,讲演,数字学习材料等多种形式,并能代替您向员工播送材料。

该平台可以向终端用户提问,问题全部随机选择,由此确保用户有效留存学习的知识,也可以防止用户跳过学习模块。使用ECM来进行培训还有额外的效益,即能生成日程安排和培训报告。

以ISO9001为例。这条标准每年都要更新,所以安排复习培训课程完全具有价值。将课程自动通过电子邮件发送给员工也有重要意义。在发送后,员工可以直接从电子邮箱中点击参加学习模块。如果员工没有电子邮件地址,而需要以实物形式发送培训课程,ECM解决方案也可以提供支持。

企业效益:

关键的收益在于该技术易于使用且易于访问。同时,ECM平台鼓励员工自主学习,这意味着人力资源部门不必扮演过程管理的核心角色。由此,人力资源部门可以专心负责自上而下的宏观管理,并调用人力资源来处理领域内的问题。

人力资源部门可以通过报告工具迅速查看哪些员工接受了培训,哪些员工没有接受培训,并在必要时通报员工经理。报告可以提供关键绩效指标的统计数据,如课程进度的百分比。

这项功能在全球性的企业中特别有用,因为它可以比较不同地区的成果,使人力资源团队能够关注最需要帮助的分支。



年假和员工福利

企业难题:

追踪年假是很耗时的。即使企业规模不大,申请年假、核算同时休假人数、核准年假等工作的过程可能也很复杂。

对于规模较大的企业来说,这更意味着大量的时间消耗。员工福利管理也存在类似的难题,尤其是在具体福利可能因所在岗位、在职年限和薪酬水平而有所不同的情况下。

解决方案:

数字系统可以管理年假和员工福利。一个解决方案是员工数字平台,这可以让员工一站式确认自身的所有信息。该系统可以显示工资、剩余年假和非工资福利,如健康、牙科和保险咨询电话等。

企业效益:

方便员工接受信息和理解信息,从而节省时间,使工作更加简单。

由于员工可以轻松、快速地查找信息,人力资源部门需要面临的问询、电话和电子邮件的数量就会下降,从而提高人力资源部门的实际价值。

例如,员工可以在网上申请年假,也可以从系统中查询可休假的日期和不可休假的日期,因此就不需要花大量的时间向人力资源部门确认年假。

该系统也使核准过程更加简单。系统将自动发送电子邮件给员工的经理,并提供准假链接。尽管员工数字平台在年假福利等信息透明度的提高上作用重大,但是主要福利的给与和其他衡量指标则是由行业与员工职能所决定的。



离职处理

企业难题:

员工的离职手续涉及大量的数据。

您可以想象一下, 一个人的整个职业生涯会产生多少数据。其中部分数据需要依法保存, 而其他文件必须在一定的时间内销毁。

此外, 在员工离职时, 健康保险等福利也要取消, 这就增加了人力资源部门的行政任务。

最后, 如果离职员工的记录没有及时更新, 可能会造成公司数据库的损坏, 在某些情况下, 仍然会在在职员工的交流和培训报告中看到离职员工的记录。

解决方案:

流程自动化不仅可以节省时间, 还可以帮助企业处理合规性问题。ECM可以为每个员工的每一项数据单独指定保留策略, 由此管理离职过程。

它还可以自动更新报告、取消福利, 甚至可以将联络人变更告知客户。

同时也可以保留诸如合规记录、绩效评估记录等信息。在ECM的帮助下, 人力资源部门可以及时删除员工离职后多余的数据。

ECM系统还能确保离职者的相关信息——如养老金信息等——得到保留并交给该离职员工。

企业效益:

同其他流程一样, 员工的离职流程也变得更加快速, 而且有了更安全的保障。

人力资源部门不仅可以节省时间, 也可以对文件管理流程更加放心。例如, 如果企业通过ECM处理某位离职员工的培训记录, 那么企业可以清楚地知道, 这位员工不再会参加某些标注为“必须参加”的培训项目。

如果由于某种原因, 员工离职前的记录没有注明日期, 那么在删除这些不必要的文件记录时, “离职”的判定条件就成为了一个参考误差范围, 为合规性和安全性提供更彻底的保证。

第
3
章

嘉柏在全球： 人力资源数字化实践

其他企业如何应对人力资源挑战？
ECM引领的简化流程又给这些
企业带来了什么益处呢？

在本章中，我们与嘉柏文件管理各地的专家交流，
了解各自所在地区面临的挑战和数据背景。







印度:数字化人力资源服务如何成为实现快速增长的关键

在印度,企业所面临的关键人力资源挑战是什么?

我们最受欢迎的解决方案涉及数据管理领域,也包括实物媒介文件的管理。对于超过1000名员工的企业而言,如果没有数字化解决方案,企业管理文件的难度将不断提升,特别是其中包含许多强制性文件的情况之下。

在进行实物文件审计时,要准备好待查清单,还要实时更新清单项目。但如果清单丢失,那么一切都必须从头开始。又或者,您维护的Excel文件可能会被损坏。

正是因此,最首要的解决方案是数字化整理且归档管理范围内的数据,这样您就可以了解哪些是必须的文件,哪些不是。

那么,嘉柏文件管理团队能为该需求类型的客户做些什么?

我们的团队首先会将文件数字化,同时还可以就文件分类和上传系统提供咨询意见。

此后,我们将为客户提供“一键式”访问文件的服务。在疫情流行的背景下,员工需要快速获取纸质文件,因此我们的服务至关重要。

即使是现在,印度的许多员工仍在以混合模式工作。所以,数据数字化和存档数字化对这些人群非常重要。这不仅提高了公司的效率,也使得员工招聘更迅速、透明,从而实现公司的更高效发展。



Antony Anand
Head of Digital, South Asia

在印度,数字化解决方案的最大驱动力是什么?

对于印度而言,最大驱动力是审计。在世界的许多其他地区,一年可能只有一次审计。在印度,一年至少有四次,在某些情况下甚至多达八次!

这是企业必须保留文件、也是企业需要数字化的主要原因之一。



数字化使得员工招聘更迅速、透明,从而实现公司的更高效发展。



英国:数字化服务解放了人力资源部门,从而专注于更重要的工作

人力资源工作需要数字化解决方案的最大原因是什么?

从根本上说,人力资源部门最大的问题在于需要在本可以避免的工作上需要花费大量时间,例如,将信息从一个系统复制到另一个系统。

Formstack在2018年的研究表明,55%的管理人员每周仍然要花费8小时人工处理重复性任务,这太疯狂了。您或许认为在四年后的今天,这一数字已经有所“改善”,但我对此持怀疑态度。

那么,人力资源工作的数字化是否能节省资金?

要考虑的不仅仅是成本问题。想象一下,如果同样的一批员工有了更多的时间,他们就可以专注于一系列更为关键的业务。

从长远来看,采用数字化解决方案必然将为企业节省资金,但如果把节约直接支出作为变革的主要动力,那就错了。

对大多数公司来说,数字解决方案是一项意义重大的投资,这不仅是出于合规性考虑,同时还可以节省时间,让数据的获取更加便利。

如果您的企业能保持合规,避免各项罚款,这些都能转换为企业收益。如果您的员工不再把大量的时间花费在检索数据上,节省下来的时间则可以转换为生产力。这部分多余的生产力则可以用于解决其他急需人力资源的紧迫问题。例如,在员工流失率居高不下时,多余的时间可以用来提升员工的参与感,营造以员工为中心的企业文化。

人力资源工作的一大重点,往往就在于节省工时,从而使员工的工作更加简单。



Antony Biondi

Head of ECM, UK & Ireland

嘉柏的人力资源部门中的归档工作是否数字化?

这个问题很有意义。数字化档案本身就有很多益处,有太多的理由开启数字化之路,但对我们来说,还有一个额外的理由。因为当我们向市场推出新的数字产品时,我们希望能够告诉客户:“我们了解您的问题,我们也知道如何解决问题,因为我们已经亲身尝试,而且十分清楚它能带来的企业效益。”

嘉柏文件管理英国公司的人力资源项目正是受此启发。我们首先将过去和现在的所有人力资源文件都进行了数字化,由此,通过数字平台可以更快地访问所需的文件。

同样重要的是,从合规性的角度来看,我们也非常重视此类敏感文件。

能否举例说明新系统将如何节省时间并简化工作呢?

传统的招聘流程就是一个很好的例子。

在旧系统的模式下,招聘流程一开始需要一份岗位描述文件,这份文件通过电子邮件发送给多人,此后需要在各部门经理之间共享反馈。然后,人力资源部门才能收到该文件,并就此进行多次讨论。整个过程需要几天甚至几周的时间。

而一旦流程被数字化,您只需要操作电子表格即可创建招聘需求,并在几分钟内即可启动相关的工作流程。招聘需求一经提出,就会被分发到各个平台,如代理招聘方、企业的人力资源部门,或是企业的官方网站。

然后,申请人的面试过程也将以数字形式记录下来。平台可以保留相关记录,还可以添加推荐信,最后起草一份雇佣合同。而以上所有工作流程都是在同一数字化平台完成的。

您觉得其他企业可以从同样的方法中受益吗?

我十分确定。对于大多数没有数字化或没有采用数字化归档解决方案的公司而言,工作流程会十分混乱,招聘等流程难以有效把控,也缺乏透明度。因此数字化是保持企业竞争力的关键一步。



这部分多余的生产力则可以用于解决其他急需人力资源的紧迫问题。

您认为“后疫情时代”的工作环境将如何塑造人力资源技术产品?

其中一个领域是心理健康。雇主需要广泛考虑员工的体验:例如安排混合工作模式。在此基础上,雇主也要关注员工的心理健康。

在业务流程审查(BPR)咨询工作中,我们对企业如何应对员工心理健康(如果企业确实采取了措施)进行了研究,并提出具有性价比的高效数字解决方案,帮助企业更好完成工作。



菲律宾:数字化人力资源促使企业更加合规

亚太地区人力资源部门最大的数据归档问题是什么?

在菲律宾、新加坡和马来西亚等亚太国家,政府大多要求将员工档案和其他政府事务的纸质文件保存7年。

因此,存储空间和文件检索成为了一大难题,特别是在审计方面。这类政策也是许多公司至今还抵制数字化的原因之一。但是,情况正在改变。由于访问文件更加方便,人力资源部门更倾向数字化存储,部门通常会将文件存储在安全加密的共享磁盘中。

客户和潜在客户对什么问题最为关心?

问题通常和人力资源文件或员工文件的存储有关。他们需要确保自己公司的记录和数据采用良好的保密措施。

数字化解决方案的一部分就是加密和访问权限设置,杜绝非必要的文件访问。

人力资源部门还会关注劳工部等政府机构的认证。

此外还有能否轻易访问文件的问题。能够总结算法、指标和分析报告的系统至关重要。如果您能获知员工和企业的行为模式,您就可以得出进一步结论并基于此设计决策。

您认为亚太地区人力资源数据面临的问题与世界其他地区有何不同?

各国的要求、法律和法规都各不相同。发达国家会有更严格的要求,而发展中国家的劳动法或企业法的阐释也可能各不相同。

这对定制产品或系统提出了更多要求,具体方案可能需要针对每个国家或地区(如新西兰、澳大利亚和大中华区)进行调整。



Noreen Terrente
Senior Human Resources
Manager, Asia-Pacific

您认为人力资源工作正在发生变革吗?

我认为人力资源的专家同样也是多领域的顾问,他们需要能够实时和快速地解决问题。人力资源部门在未来肯定需要以数据为导向,这就需要拥抱新技术。

是否有迹象表明数字化解决方案在不久的将来会更加流行?

数字化无处不在。一体化管理正逐渐成为企业运营的必需品,处在同一系统的用户需要能够共享数据。该系统能从多方面改善人力资源工作,包括人力资源数据的收集、存储、维护、检索、修订、分析和报告等。该地区必将有更多的企业加入进来。

人力资源数字化解决方案应用: 基于阿达尼集团的个案研究



Sridhar Nuti

Vice President, HR & Technologies,
阿达尼集团, 印度

Sridhar 是一位成功的人力资源专家, 在人力资源领域拥有超过20年的专业知识。他自2019年至今在阿达尼孟买电力有限公司 (Adani Electricity Mumbai Ltd.) 任职, 于2009年加入在阿达尼集团。

adani

您能简单介绍一下您的企业, 以及您个人的工作内容吗?

我们是印度最大的私营配电公司之一, 在孟买市拥有250万客户。

本公司是阿达尼集团的子公司, 阿达尼集团是印度最大的多元化企业集团, 市值超过2133.2亿 (截至2022年4月), 拥有7家上市公司, 总部位于古吉拉特邦的艾哈迈达巴德。

我如今在HR & Technologies部门担任Vice President, 我的职责是寻求合作并推动企业的业务转型计划。

促使您考虑数字化解决方案的原因是什么?

我们的目标是成为印度基础设施建设的主要贡献者, 这也符合阿达尼集团的愿景。为达成这一目标, 我们希望通过取代或消除所有人工和重复的流程, 充分发挥企业数字化的优势。

因此我们已经与嘉柏文件管理达成合作, 共同探索文件数字化流程。

您对这一流程的期待如何?

我们的目标是将人工记录转化为数字记录。我们追求是能快速访问和检索文件的解决方案, 同时要能提高工作交付的速度和质量。我们的工作需要频繁调用人力资源历史文件。

为什么您认为现在是改变的正确时机?

我刚刚也提到了, 我们正在努力全面实现企业数字化转型。这意味着连接所有工作模块, 包括:

- a) 业务运营模式
- b) 工作流程
- c) 技术应用/自动化
- d) 员工准备工作

在这个过程中, 文件数字化起着重要的作用, 所以文件管理系统 (DMS) 是至关重要的。

您选择了嘉柏的何种解决方案？

经过大量的研究、产品审查和评估，我们最终选择了嘉柏的DMS解决方案。

从选择之初，我们的体验就非常良好，在实施过程中没有连接任何重大困难。

新系统带来的企业效益有哪些？

现在谈统计数据还为时过早。然而，目前的DMS系统的准备工作已经发挥了重要作用，特别是在人力资源服务的管理方面，员工可以安全访问所需的数据和文件。

此外，如果高级领导层需要快速访问员工的记录或与员工福利文件，我们的访问和检索速度都已经有了明显的提高。

该系统是非常灵活的。而且您可以确信访问文件的准确性，这点要优于人工报送且缺乏依据的数据。

数字化旅程的下一步是什么？

数字化转型之旅是一个持续的过程。企业必须做好持久工作准备；因此，我们也在持续探索最新技术和系统升级。

未来办公 (FOW) 能力正变得越来越重要。因此，调整工作设计/工作场所/员工参与度也是至关重要的。这是推动企业适应新技术的三个重要方面。

我们目前正在探索企业灵活办公 (Enterprise Mobility Adoption)、人工智能和机器人流程自动化，以确保我们能更高效地处理信息。

我们已经与嘉柏文件管理合作，共同探索行政和设施管理领域的转型方案。

人力资源数字化解决方案应用: 基于不凡帝范梅勒集团的个案研究



Basant Chaturvedi

Associated Director of IT,
不凡帝范梅勒集团, 印度

Basant 已经在不凡帝范梅勒公司工作了20多年。他始终专注于在利用技术促进业务发展。



您能概述一下您的具体工作吗?

我们是世界上最大的糖果公司之一。尽管总部设在意大利和荷兰,但我们同样是印度雇佣员工最多的私营企业之一。

我在公司担任Associate Director of IT职务,最近我正在参与大规模的技术改造的项目,其中可能涉及各种技术,从SAP Fiori到AI图像处理应有尽有。

您需要数字化解决方案处理何种问题?

2019年时,我们全公司都在进行数字化转型,仔细研究提高效率的方法。

具体到人力资源部门,我们面临的问题是,我们有大量纸质文件需要安全地储存,其中包含了各式各样的文件,例如新员工的录用通知书、增长报告、离职薪酬结算单(Full & Final Settlement)等。

在翻新办公室时,我们完全拆除了人力资源纸质文件的文件柜。这种工作方式已经过时了。疫情期间的居家办公需求也不过是加速了这一转型过程。2020年底,我们已经在整个不凡帝范梅勒集团落实了嘉柏文件管理的内容管理解决方案。

您在一开始预见了几怎样的商业利益?

是文件检索时间。我们的人力资源团队能够以更快、更无缝的方式取得所需的数据。

例如,有时我们可能需要进行文件内搜索,想象一下,和检索带索引的数字扫描记录相比,要从存有50个文件的文件柜中检索特定文本,难度想必高了不少。

数字化文件管理还另一个不常被提及的优点,就是使招聘变得更加容易,让我们能够更有效地促进企业发展。

该解决方案是否会解决合规性问题？

会的, 实际上, 这是我们选择嘉柏文件管理的关键原因之一。嘉柏文件管理的解决方案符合《通用数据保护条例》(GDPR) 要求, 而不凡帝范梅勒集团各地的分公司都能符合GDPR的要求。

您认为不凡帝范梅勒集团和人力资源内容管理在未来有什么样的机遇？

这方面的例子不胜枚举。所有类型的API集成都可以直接应用。一个重要例子是人工智能和机器学习功能, 我们已经将这些功能在其他部门投入使用。由于其易扩展, 该技术的使用场景绝对不止于文件存储。

开始数据化:人力资源数字化路线图



数据审计

数据审计的两个经典场景,就是确定存储数据,以及找到数据的存储位置。

无论是实物媒介存储还是电子存储都是避不开这一步骤。



将您的纸质数据扫描成数字数据归档并采用ECM

如果企业存储了大量纸质文件,唯一的解决方案就是扫描。

需要将实物信息转化为电子格式,使其可以快速访问、安全存储,并自动在ECM系统中更新,由此启动对应的工作流程。



您是否希望实物媒介存储和数字数据并存

为响应政府规定而必须保存纸质文件的地区,仍然可以采用数字化解决方案。

纸质文件完全可以在数字化的同时,为原始纸质文件盒设置对应编号。在销毁文件时,系统可以提醒您同时销毁纸质文件和数字存档。

部分企业可能已经采用电子化存储,例如应用了Workday等人力资源服务(HRS)系统,对于此类企业,首先要做的是将数据自动传送至顶级ECM,然后分派工作流程。

因此,如果您在HRS中为一个新员工新建了档案,新ECM系统将自动通知薪资模块。员工离职时,系统将再次通知薪资模块,将员工档案设置为离职状态,同时给档案附加保留政策,以便在一定时间后销毁档案。多个系统可以一体化运行。



制定保留政策

文件的留存时间是一个重要问题, 不仅涉及合规性处理, 也包含一定风险。

企业中的所有信息都必须设定保留政策, 确定好安全销毁的日期。

一般来说, 不宜留存超期信息, 因为信息超期后就存在丢失、被盗或损坏的风险。保留超期信息也是一笔支出, 例如存储空间成本, 检索和编辑成本、长期保存成本等。

但是, 如果法律规定必须保存的信息被过早地销毁, 这也会产生法律问题。在英国, 大多数人力资源记录需要至少保存10年。

不过, 人力资源部门保存信息总是远超出这个标准。



评估人力资源职能的优先级别

最初, 人力资源数字解决方案从集中归档数据开始, 此后ECM在此基础上发展出一系列工作流程。

系统可以跟踪员工的在职全过程, 从入职直到解聘或退休。

然而, 并不是很多公司可以一站式完成所有工作。这些企业一般从最基本的信息, 即员工档案开始, 然后逐渐添加新的信息。

最常见的方法就是跟随员工的职业路径, 从入职到离职不断添加信息。

结论

人力资源部门对企业成功有着明显作用:激发员工士气、吸引和留住人才,宣传企业内外形象都是人力资源部门的用武之地。

现在,技术的应用可以进一步扩展这一价值。

通过数字化归档和采用ECM,人力资源部门可以更顺利、更有效地运作,为企业健康发展做出更大贡献。

在所有部门中,人力资源部门是处理个人数据最多的部门,也是接触员工最频繁的部门。

它也是采用人工操作最多的部门:输入数据、发送电子邮件、收集和复制信息、处理合同、养老金、整理工资单、记录员工福利等工作曾经都由人工完成。这样的工作还有很多。

但是,由于ECM带来的自动化流程,并减少了人工操作时间,企业生产力将得到巨大提升。因此,员工可以有更多的时间,承担更重要、更有收获的工作。

节省时间是当代人的黄金法则,而人力资源数字解决方案正是节约时间的利器。

更不用说数字化解决方案可以解决合规性问题,还可以满足年轻雇员对技术化公司的期待。

全球不同地区的企业正处在数字化道路的不同路口上。但是,随着后疫情时代混合型工作成为明显的全球趋势,现在是进一步推进数字化的最好时机。

对于解决方案而言,最重要的是灵活性和协作性。

世界变化如此之快,有价值的方案应当以工作流程为中心,而不是专注于文件或甚至技术,因为技术总是不断发展的。

无论企业采用什么系统,都应把中心放在识别问题、鉴别挑战上,然后提供简便的解决方案,为企业带来普惠的数字化成果。



联系我们

嘉柏文件管理通过信息资产的存储、主动管理和及时分配,帮助客户最大程度地实现其“企业数据存储”的价值。

嘉柏在40多个国家提供实物形式和电子格式的安全存档和信息检索,以及数字成像、媒体管理和数据销毁的服务。

嘉柏文件管理是嘉柏国际集团的子公司。

嘉柏国际集团是成立于1965年的私营全球物流公司,总部位于香港。嘉柏集团以卓越品质为企业目标,旨在让我们的生活、工作和全球的业务变得更加轻松。

如果您对本白皮书有任何咨询,请发送电子邮件至
sales.china@crownrms.com

The power of memory | **crownrms.com**

Discover Crown

*A complete range of services
to help you and your business*
crownworldwide.com

- **World Mobility**
- **Relocations**
- **Records Management**
- **Fine Art**
- **Logistics**
- **Workspace**