Service Request Form
(서비스 요청서)

회사명 *	
부서	
전화 *	
Account Code	

배달/픽업 주소가 보통의 경우와 다르면, 특별 사항에 별도로 기재해주십시요.

서비스 종류 *	운송 종류 *	아이템 종류 *	자재
□ 배달 □ 픽업 □ 신규 박스	□ 긴급 □ 일반 □ 근무 외 시간 □ 기타	□ 박스 □ 파일 □ 미디어 □ 기타	□ 공박스 □ 바코드 라벨 □ 기타

원하시는 서비스에 V 표시해주십시요.

특별 사항:

Barcode Number	Alternate Code	요청자

필요하시면 다른 장에 이어 써주십시요.

* 담당자 서명:

* 이름:	날짜: ___/___/___	시간 ___:___

* 위임자란

The power of memory

www.crownrms.com